**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ВОЛОШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

.

  **От 19 марта 2024 года № 14**

 Об утверждении Положения о порядке представления муниципальными гражданскими служащими Российской Федерации, гражданами Российской Федерации, претендующими на включение в муниципальный кадровый резерв на муниципальной гражданской службе Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке осуществления проверки достоверности и полноты представленных сведений

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.11.2008 № 581-р «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» и Уставом Волошовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

    1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления муниципальными гражданскими служащими Российской Федерации, гражданами Российской Федерации, претендующими на включение в муниципальный кадровый резерв на муниципальной гражданской службе Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке осуществления проверки достоверности и полноты представленных сведений.

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Волошовского сельского поселения: волошовское.рф

          3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Волошовского сельского поселения  Н.В. Дюба

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Волошовского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области

От 19.03. 2024 г. № 14

**Положение**

**о порядке представления муниципальными гражданскими служащими Российской Федерации, гражданами Российской Федерации, претендующими на включение в муниципальный кадровый резерв на муниципальной гражданской службе Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке осуществления проверки достоверности и полноты представленных сведений**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления государственным гражданским служащим Российской Федерации или гражданином Российской Федерации, претендующими на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - кандидат), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных сведений.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются кандидатами по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - единая информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются кандидатом должностному лицу, обладающему полномочиями по выдвижению кандидатов для включения в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - рекомендатель), при рассмотрении вопроса о включении в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - федеральный кадровый резерв).

4. Кандидат представляет рекомендателю (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году представления рекомендателю документов для включения в федеральный кадровый резерв, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления рекомендателю документов для включения в федеральный кадровый резерв (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году представления рекомендателю документов для включения в федеральный кадровый резерв, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления рекомендателю документов для включения в федеральный кадровый резерв (на отчетную дату).

5. При рассмотрении вопроса о включении в федеральный кадровый резерв кандидатов, для которых обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлена по иным основаниям и которые представили эти сведения в установленном порядке за календарный год, предшествующий году представления рекомендателю документов для включения в федеральный кадровый резерв, рассматриваются копии ранее представленных сведений.

6. Кадровая служба или иное уполномоченное подразделение государственного органа, обеспечивающее деятельность рекомендателя (далее - кадровая служба), размещает в единой информационной системе представленные кандидатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера одновременно с персональными данными кандидата, иной информацией о нем и электронными копиями соответствующих документов кандидата, если указанные сведения в ней не размещались.

7. В случае если кандидат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражена или не полностью отражена какая-либо информация либо имеются ошибки, он в течение одного месяца со дня представления таких сведений вправе представить рекомендателю уточненные сведения. Уточненные сведения размещаются кадровой службой в единой информационной системе в течение пяти рабочих дней со дня их представления кандидатом.

8. Представленные кандидатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат хранению в кадровой службе.

9. Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции осуществляет, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), анализ представленных кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. При осуществлении анализа представленных кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции вправе:

а) изучать представленные кандидатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иную информацию о нем;

б) с согласия кандидата проводить с ним беседы, получать от него необходимые пояснения;

в) получать (в том числе с использованием системы "Посейдон") от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории, органов местного самоуправления, организаций информацию о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об исполнении обязанностей кандидатом, в отношении которого соответствующие ограничения, запреты, требования и обязанности установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну).

11. По результатам анализа представленных кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции может осуществлять проверку достоверности и полноты таких сведений (далее - проверка).

12. Проверка осуществляется по решению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, председателя президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции или должностного лица Администрации Президента Российской Федерации, специально уполномоченного Руководителем Администрации Президента Российской Федерации (далее также - лицо, принявшее решение об осуществлении проверки).

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок осуществления проверки может быть продлен лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, но не более чем на 30 дней.

14. При осуществлении проверки должностные лица Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции вправе:

а) изучать представленные кандидатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иную информацию о нем;

б) получать от кандидата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительным материалам;

в) проводить беседы с кандидатом;

г) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием системы "Посейдон") в органы и организации, указанные в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения, запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о достоверности и полноте сведений, представленных кандидатом (за исключением запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и в органы, осуществляющие функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных кандидатом.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, председателем президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, должностным лицом Администрации Президента Российской Федерации, специально уполномоченным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, или начальником Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

16. Запросы в органы, осуществляющие функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, председателем президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции или должностным лицом Администрации Президента Российской Федерации, специально уполномоченным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

17. В запросах, предусмотренных подпунктом "г" пункта 14, пунктами 15 и 16 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт Российской Федерации, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место службы (работы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, в отношении кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемой информации;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

18. Руководитель органа или организации, в которые поступил запрос, обязан организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

19. Орган или организация, в которые поступил запрос, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен с согласия должностного лица, направившего запрос, но не более чем на 30 дней.

20. Кандидат вправе представлять пояснения в письменной форме и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Начальник Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции представляет лицу, принявшему решение об осуществлении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам анализа представленных кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) проверки Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции подготавливает заключение о возможности либо нецелесообразности включения кандидата в федеральный кадровый резерв.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Материалы проверки хранятся в Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

25. Федеральные государственные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными кандидатами, при разглашении таких сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые кандидатами в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.