**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# ВОЛОШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 марта 2015 года № 20

Об утверждении Порядка представления

гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы

в администрации Волошовского сельского поселения,

и муниципальными служащими администрации

Волошовского сельского поселения, отраслевых

(функциональных) подразделений администрации

Волошовского сельского поселения с правами

юридического лица сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация Волошовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волошовского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Волошовского сельского поселения, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Волошовского сельского поселения с правами юридического лица сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Волошовского сельского поселения Н.В. Дюба

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от 13.03.2015 № 20

(приложение)

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волошовского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Волошовского сельского поселения, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Волошовского сельского поселения с правами юридического лица сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волошовского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Волошовского сельского поселения, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Волошовского сельского поселения с правами юридического лица сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волошовского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими администрации Волошовского сельского поселения, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Волошовского сельского поселения с правами юридического лица сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), включенных в Перечень конкретных должностей муниципальной службы в администрации Волошовского сельского поселения, отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Волошовского сельского поселения с правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Волошовского сельского поселения отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Волошовского сельского поселения с правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальными служащими администрации Волошовского сельского поселения, отраслевых (функциональных) подразделений администрации Волошовского сельского поселения с правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), замещающими должности, включенные в Перечень должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Волошовского сельского поселения (приложение 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы (далее – муниципальная служба), включенную в Перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

 5. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если сумма сделки (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [пунктом 4](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1004) Порядка.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных им в сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Волошовского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 5](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1005) Порядка. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 4](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1004) Порядка.

8. Представляемые в соответствии с Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо, в случае невозможности представить их лично, - по почте.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, представленные в соответствии с Порядком гражданином или муниципальным служащим, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. В случае если гражданин, представивший сведения, указанные в [пункте 4](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1004) Порядка, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, представленные сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение 1 к Порядку

(форма)

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа, иного органа или организации)

**СПРАВКА**[\*(1)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1635)

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**[\*(2)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1636)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_  г. по 31 декабря 20\_\_  г. об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Раздел 1. Сведения о доходах**[\*(3)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1637)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид дохода | Величина дохода[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1663) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):1)2)3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения о расходах**[\*(4)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1638)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1662) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки:1)2)3) |  |  |  |
| 2 | Иноенедвижимоеимущество:1)2)3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства:1)2)3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги:1)2)3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1659) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) | Основание приобретения и источник средств[\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1660) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки[\*\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1661):1)2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи:1)2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:1)2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:1)2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество:1)2) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

\*\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

\*\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1658) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1655) | Дата открытия счета | Остаток на счете[\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1656) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств[\*\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1657) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

\*\* Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и организационно-правовая форма организации[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1651) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный[\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1652) капитал (руб.) | Доля [\*\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1653) участия | Основание[\*\*\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1654) участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

\*\* Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

\*\*\*\* Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид ценной бумаги[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1649) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость[\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1650) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1510) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

\*\* Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по [разделу 5](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1500) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**[**\*(5)**](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1639)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид[\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1646) имущества | Вид и сроки[\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1647) пользования | Основание[\*\*\*](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1648) пользования | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

\*\* Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

\*\*\* Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**6.2. Срочные обязательства финансового характера**[\*(6)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1640)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Содержание обязательства[\*(1)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1641) | Кредитор (должник)[\*(2)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1642) | Основание[\*(3)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1643) возникновения | Сумма обязательства размер обязательства по состоянию на отчетную дату[\*(4)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1644) (руб.) |  Условия обязательства[\*(5)](../../Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%20%D0%A1%D0%92%D0%95%D0%94%20%D0%9E%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95.doc#sub_1645) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\*(2) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\*(3) Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\*(4) Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

\*(5) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\*(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

\*(3) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

\*(4) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

\*(5) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\*(6) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.