**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# ВОЛОШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## **От 23 января 2020 года № 6**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Волошовского сельского**

**поселения от 11 января 2016 года № 2/1**

**«Об утверждении новой редакции «Правил**

**внутреннего трудового распорядка Администрации**

**Волошовского сельского поселения».**

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской федерации в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности» от 12.11.2019г. № 372-ФЗ, протестом Лужской городской прокуратуры на Правила внутреннего трудового распорядка администрации Волошовского сельского поселения, утверждённые Постановлением 2/1 от 11.01.2016г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Раздел 5 Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Волошовского сельского поселения читать в следующей редакции:

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

5.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Начало ежедневной работы - 8.00 ч., время обеденного перерыва с 12.00 ч. до 13.00 ч. и окончание рабочего дня - 17.00 ч. – для мужчин, начало ежедневной работы - 8.00 ч., время обеденного перерыва с 12.00 ч. до 13.00 ч. и окончание рабочего дня - 16.12 ч. – для женщин.

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

5.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;

- 7 января - Рождество Христово;

- 23 февраля - День защитника Отечества;

- 8 марта - Международный женский день;

- 1 мая - Праздник Весны и Труда;

- 9 мая - День Победы;

- 12 июня - День России;

- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Женщинам предоставляется по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

5.3. Очередность предоставления отпусков устанавливается Администрацией с учетом пожеланий работников в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих составляет 30 календарных дней, для остальных работников - 28 календарных дней.

В зависимости от группы замещаемой должности и стажа муниципальной службы муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службе в Ленинградской области".

5.4. В Администрации ведется подшивка выписываемых периодических печатных изданий.

5.5. В случае неявки на работу работника по болезни он обязан сообщить об этом главе администрации и представить листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

1. Остальное содержание текста оставить без изменения.
2. И.о. зам. главы администрации Самуровой А.С. ознакомить под подпись работников администрации Волошовского сельского поселения с изменениями в Правилах внутреннего трудового распорядка и обеспечить выполнение их требований.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Волошовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (www.Волошовское.рф), в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

## Глава администрации

## Волошовского сельского поселения Дюба Н.В.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.