Ленинградская область

Лужский муниципальный район

совет депутатов Волошовского сельского поселения

3-й созыв

**РЕШЕНИЕ**

**от «31» марта 2016 года № 94**

**О внесении изменений в «Положение о денежном содержании**

**муниципальных служащих и работников, замещающих должности,**

**не относящиеся к муниципальным служащим**

**администрации Волошовского сельского поселения**

**Лужского муниципального района Ленинградской области»**

В связи с Протестом Лужской городской прокуратуры на п.п. 3.6.3. и 3.7.2. «Положения о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным служащим администрации Волошовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области», утвержденное Решением Совета депутатов Волошовского сельского поселения от 01.06.2015 г. № 59, совет депутатов Волошовского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в «Положения о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным служащим администрации Волошовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области», утвержденное Решением Совета депутатов Волошовского сельского поселения от 01.06.2015 г. № 59:

1.1. пункт 3.6.3. изложить в новой редакции «Данная премия носит единовременный характер и выплачивается в размере должностного оклада».

1.2. пункт 3.7.2. изложить в новой редакции «Данная премия по итогам работы за квартал и год носит единовременный характер и выплачивается в размере должностного оклада».

1.3. Остальное содержание текста оставить без изменений.

2. «Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным служащим администрации Волошовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области», утвержденное Решением Совета депутатов Волошовского сельского поселения от 01.06.2015 г. № 59 (приложение № 1).

3. О результатах рассмотрения письменно сообщить в Лужскую городскую прокуратуру.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Волошовскогосельского поселения,

исполняющий полномочия председателя

совета депутатов О.С. Кирилловых

Приложение № 1

Утверждено

Решением совета депутатов

Волошовского сельского поселения

от 01 июня 2015 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным служащим, администрации Волошовского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области**

Настоящее Положение распространяется на физические лица, замещающие штатные должности муниципальных служащих и должности, не относящиеся к муниципальным служащим (служащие, рабочие, младший обслуживающий персонал – далее работники) в администрации Волошовского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области.

Оплата труда производится в соответствии законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», с решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации Волошовского сельского поселения Лужского муниципального района.

Оплата труда главы администрации Волошовского сельского поселения Лужского муниципального района устанавливается в соответствии с заключенным контрактом, в установленном законом порядке.

**РАЗДЕЛ 1**

**ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты заработной платы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование выплаты** | **Единица измерения** | **Количество выплат в расчете на год** | |
|  |  | **для муниципал.**  **служащих** | **для работ-**  **ников** |
| 1 | Должностной оклад | ДО | 12 | 12 |
| 2 | Надбавка за классный чин | ДО | 4 | - |
| 3 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | ДО | 14 | - |
| 4 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы | ДО | - | 14 |
| 5 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | ДО | 4 | 4 |
| 6 | Ежемесячное денежное поощрение | ДО | 16 | - |
| 7 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | ДО | 2 | - |
| 8 | Премия по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных заданий | ДО | - | 13 |
| 9 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь | ДО | 3 | 3 |

При превышении расчетного ФОТ (в соответствии с разделом 1 данного Положения) над предельным нормативом оплаты труда, определенным законом Ленинградской области, расчетный ФОТ подлежит уменьшению за счет одной или нескольких составляющих денежного содержания или сокращения численности муниципальных служащих и работников.

**РАЗДЕЛ 2**

**Месячный должностной оклад**

Устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов распоряжением главы администрации при принятии на работу или переводу на соответствующую должность.

**РАЗДЕЛ 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

**3.1. Надбавка за классный чин**

Устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов распоряжением главы администрации при присвоении классного чина и при принятии на работу. Ранее присвоенные чины муниципальных служащих Администрации Волошовского сельского поселения Лужского муниципального района сохраняются.

**3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной** **службы**

3.2.1. Размер определяется и устанавливается персонально каждому муниципальному служащему распоряжением главы администрации до 200% должностного оклада, как правило, с 01 января при утверждении штатного расписания на календарный год; по мере необходимости может быть указан определенный срок ее действия.

Минимальный размер устанавливается в зависимости от группы муниципальных должностей в следующих размерах от должностного оклада:

- по должностям высшей группы (глава) -120%

и по должностям главной группы (заместитель главы) -110%

- по должностям старшей группы (ведущий специалист) -110 %

- по должностям младшей группы (специалисты 1 и 2 категории) -110 %

- по должностям младшей группы специалисты - 80%

3.2.2. Размер надбавки может быть понижен до минимума при ухудшении показателей работы.

**3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы**.

3.3.1. Размер определяется и устанавливается распоряжением главы администрации персонально каждому работнику с учетом степени сложности и напряженности, как правило, с 01 января при утверждении штатного расписания на календарный год; по мере необходимости указывается срок ее действия.

3.3. 2. Максимальный размер надбавки – 120 % от должностного оклада.

3.3.3. Размер надбавки может быть понижен или отменен полностью при ухудшении показателей работы, а также в связи с уменьшением степени сложности и напряженности в работе.

**3. 4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

3.4.1. Устанавливается и утверждается распоряжением главы администрации в процентном отношении от должностного оклада. Основанием служит решение комиссии, определяющей стаж, дающий право на указанную надбавку.

**3.5. Ежемесячное денежное поощрение.**

3.5.1. Выплачивается по распоряжению главы администрации ежемесячно в размере 70% от должностного оклада муниципального служащего.

3.5.2. Основными критериями для выплаты ежемесячного поощрения являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в работе;

- качественное и своевременное: представление информаций, сведений, выполнение распоряжений, приказов и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей (регламента), порядка работы со служебной информацией;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны;

- качественная подготовка проектов Постановлений, распоряжений главы администрации.

3.5.3. Денежное поощрение не выплачивается или его размер может быть снижен при:

- недобросовестном и некачественном исполнении должностных обязанностей, низких личных показателей в работе, некачественном и несвоевременном предоставлении информации, сведений, невыполнении постановлений, распоряжений, приказов и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

**3.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

3.6.1. Выплачивается по распоряжению главы администрации муниципальным служащим и работникам с указанием конкретно выполненного задания, а также за добросовестное и успешное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу и может быть приурочена:

- к юбилейным датам;

- к исполнению трудового стажа работы в администрации (с учетом работы в исполкоме сельского Совета, администрации волости) – 15,20, 25 и далее через 5 лет.

3.6.2. Основными критериями для получения данной премии являются:

- выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителей, реализация которых имеет важное значение;

- своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению важных и сложных заданий;

- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению важных и сложных заданий.

3.6.3. Данная премия носит единовременный характер и выплачивается в размере должностного оклада.

**3.7. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год.**

3.7.1. Выплачивается ежемесячно работникам по распоряжению главы администрации 100% должностного оклада. Возможно дополнительное премирование по итогам работы за квартал, год.

3.7.2. Данная премия по итогам работы за квартал и год носит единовременный характер и выплачивается в размере должностного оклада.

**3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

3.8.1.Единовременная выплата выдается по распоряжению главы администрации одновременно с выплатой отпускных при первом оформлении отпуска в текущем году авансом из расчета за 365 календарных дней: муниципальным служащим – 1 должностной оклад и надбавку за классный чин в год, работникам – 1 должностной оклад в год.

При увольнении работника в текущем году ранее 31 декабря (за исключением увольнения по сокращению штатов), выданная авансом единовременная выплата к отпуску подлежит перерасчету с учетом отработанного времени в календарных днях.

Вновь принятым и увольняемым работникам (за исключением случаев нарушения трудовой дисциплины) единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

Неиспользованная единовременная выплата к отпуску (как исключение, если работнику отпуск в текущем году не предоставлялся) выдается до 25 декабря текущего календарного года.

3.8.2. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по распоряжению главы администрации в размере - 16.7% от должностного оклада муниципальным служащим, работникам от должностного оклада независимо от фактически отработанного времени.

3.8.3. Вновь принятым и увольняемым по уважительным причинам, а также работникам, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени. Уважительными причинами, применительно к настоящему Положению признаются:

- причины, обусловливающие невозможность продолжения работы: призыв на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, восстановление работника на работе по решению государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, смерть работника, а также признание судом умершим или безвестно отсутствующим, наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

- зачисление в образовательное учреждение;

- выход на пенсию;

- установленное нарушение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий трудовых договоров (контрактов).

- истечение срока трудового договора (контракта).

3.8.4. Муниципальному служащему и работнику по его заявлению с визой-ходатайством главы администрации, заместителя главы может быть оказана дополнительная материальная помощь при возникновении материальных затруднений (стихийное бедствие, заболевание, смерть близких родственников и другие уважительные причины).

3.8.5. Конкретному работнику сумма материальной помощи максимальным размером не ограничивается

**РАЗДЕЛ 4**

**ОБЩИЙ**

1. Для расчета средней заработной платы учитываются все виды выплат, предусмотренных данным «Положением о денежном содержании». Основание: статья 139 Трудового кодекса РФ.
2. Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с п.3.9.2. раздела 3, не относится к прочим выплатам, предусмотренным системой оплаты труда, и при расчете средней заработной платы для выплаты отпускных, пособия по больничному листку, компенсационных выплат не учитывается.
3. В средний заработок для начисления государственной пенсии входят начисленные суммы, на которые в соответствии с федеральными и областными законами начисляются страховые взносы в Пенсионный фонд.

4. Муниципальному служащему и работнику, уволенному по собственному желанию, или по другим не уважительным причинам (уважительные причины указаны в п.3.9.3) и не проработавшим полного календарного месяца, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная премия и ежемесячная материальная помощь не выплачиваются.

5. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение и ежемесячная премия не начисляются до момента снятия взыскания в установленном законом порядке.

6. Экономия по одному из видов денежного содержания может быть направлена на другой вид денежного содержания, установленного данным Положением, а также на другие выплаты в установленном законом порядке (на выплату разницы в окладах при временном замещении должностей, на доплаты за совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей отсутствующего работника и т.д.).

7. Размер доплаты за совмещение должностей, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или объема дополнительной работы). На данный вид доплаты начисляется денежное вознаграждение в установленном размере (п.3.6. раздела 3).

8. Дополнительные выплаты, предусмотренные в пунктах 3.2;3.3;3.4;3.5;3.7.1., раздела 3 данного Положения, начисляются в процентном отношении от должностного оклада за фактически отработанное время.