**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛОШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26 мая 2018 года

№ 76/3

Об утверждении Порядка направления нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, правовых актов, не носящих правовой характер администрации муниципального образования Волошовское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области в Лужскую городскую прокуратуру

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 №172-ФЗ «О проведении антикоррупционной экспертизы», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волошовское сельское поселениеЛужского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Волошовское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, правовых актов, не носящих нормативный характер администрации МО Волошовское сельское поселение» Лужского муниципального района Ленинградской области в Лужскую городскую прокуратуру согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте МО Волошовское сельское поселение.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Морозова И.З.

Приложение

к постановлению администрации

от 26.05.2018 № 76/4

**ПОРЯДОК**

**направления в Лужскую городскую прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, правовых актов, не носящих нормативный характер, администрации МО Волошовское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области**

**(далее – Порядок)**

1. Общие положения
   1. Порядок направления в Лужскую городскую прокуратуру (далее – прокуратура) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, правовых актов, не носящих нормативный характер, администрации МО Волошовское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает основные правила направления в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, правовых актов, не носящих нормативный характер, администрации МО Волошовское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).
   2. Порядок разработан в соответстви с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 №172-ФЗ «О проведении антикоррупционной экспертизы», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волошовское сельское поселение,.
   3. Нормативные правовые акты, принятые администрацией, проекты нормативных правовых актов администрации подлежат направлению в прокуратуру для проведения проверки на соответствие законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.
2. Основные понятия
   1. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного органа местного самоуправления (должностного лица), содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение.
   2. Нормативный правовой акт обладает следующими признаками:

- содержит норму права – общеобязательное правило поведения;

- рассчитан на неопределенный круг лиц;

- рассчитан на неоднократное применение.

2.3 Нормативными правовыми актами администрации являются постановления администрации по вопросам:

- местного значения;

- связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.4 Правовой акт, не носящий нормативный характер – правовой акт, принимаемый с целью осуществления конкретных организационных или распорядительных мероприятий, либо рассчитанный на иное однократное применение.

1. Подготовка нормативных правовых актов администрации
   1. Нормативные правовые акты администрации издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ленинградской области постановлений и распоряжений Правительства, Губернатора Ленинградской области, а также по инициативе органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.
   2. Нормативные правовые акты издаются в виде постановлений. Издание нормативных правовых актов в виде распоряжений не допускается.
   3. Проект нормативного правового акта и нормативный правовой акт создаются на бумажном носителе и в форме электронных документов.
   4. Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с начальниками секторов администрации, заместителями главы администрации, курирующим данное направление, юристом администрации.
   5. Проект нормативного правового акта, оказывающий влияние на доходы или расходы бюджета, подлежат направлению для согласования в сектор, ответственный за работу по финансовому планированию и обеспечению администрации.
   6. После согласования проекта разработчик проекта в целях недопущения противоречия действующему законодательству, обеспечивает направление проекта с сопроводительным письмом в срок не менее, чем за 5 рабочих дней до даты их принятия в прокуратуру путем передачи проекта и сопроводительного письма секретарю администрации.
   7. В случае не поступления заключения прокуратуры в течение 5 рабочих дней с даты направления проекта в прокуратуру разработчик осуществляет последующее оформление проекта нормативного правового акта.
2. Направление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы
   1. Разработчик документа обеспечивает направление проекта нормативного правового акта секретарю администрации за 5 рабочих дней до планируемой даты их принятия для проведения прокуратурой проверки на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизы.

Секретарь администрации обеспечивает поступление в прокуратуру:

– проектов нормативных правовых актов в срок не менее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты принятия нормативного правового акта;

- принятых нормативных правовых актов в срок не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты их принятия

- правовые акты органа местного самоуправления, не носящие нормативный характер, не позднее 5 рабочих дней с момента их принятия.

4.2 Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), правовые акты, не носящие нормативный характер, направляются в прокуратуру в электронном виде на официальный адрес электронной почты Лужской городской прокуратуры.

5. Порядок рассмотрения информационных писем, заключений, требований прокуратуры

5.1 Информационные письма, заключения, требования, подготовленные прокуратурой по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подлежат обязательному рассмотрению.

5.2 При указании в актах прокуратуры на наличие в проекте нормативного правового акта противоречий требованиям действующего законодательства, коррупциогенных факторов, юридико-лингвистических неточностей, предложений по изменению формулировок в целях обеспечения наиболее точного восприятия закрепляемых правовых норм, разработчик проекта вносит в него соответствующие изменения по согласованию с должностным лицом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности администрации, а также заместителем главы администрации, курирующим данное направление.

5.3 В случае несогласия с актами прокуратуры, направленным по результатам осуществления правовой, антикоррупционной экспертизы, разработчиком составляется мотивированное заключение, которое подлежит рассмотрению лицом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности администрации, а также заместителем главы администрации, курирующим данное направление.

По результатам рассмотрения заключения, в случае признания его обоснованным, принимается решение о принятии нормативного правового акта без учета замечаний прокурора с соблюдением процедуры обжалования акта реагирования в случаях, предусмотренных действующим законодательством.