Ленинградская область

Лужский муниципальный район

совет депутатов Волошовского сельского поселения

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 12 февраля 2020 года № 135

Об утверждении порядка и условий предоставления

компенсации за использование личного транспорта в

служебных целях и возмещения расходов, связанных с

его использованием, муниципальным служащим

Волошовского сельского поселения

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.13г. № 480 «Об утверждении порядка транспортного обслуживания государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, обеспечиваемого в связи с исполнением ими должностных обязанностей, порядка и условий предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области» совет депутатов Волошовского сельского поселения решил:

1.Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальным служащим Волошовского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры компенсации за использование личного транспорта в служебных целях согласно приложению 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волошовского сельского поселения,

исполняющий полномочия председателя

совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Тирон.

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Волошовского сельского поселения

от 12.02.2020 N 135

(приложение 1)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО**

**ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,**

**СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**СЛУЖАЩИМ ВОЛОШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальным служащим Волошовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

2. Под личным транспортом понимается легковой автомобиль, принадлежащий муниципальному служащему на праве собственности.

3. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием (далее - компенсация, возмещение расходов), выплачиваются в случае использования муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях, если служебная деятельность муниципальных служащих связана с постоянными (ежедневными) служебными разъездами (в соответствии с их должностными инструкциями и служебными контрактами), и при отсутствии возможности обеспечения в установленном порядке служебным транспортом. Лицам, занимающим муниципальные должности, при использовании в служебных целях по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) личного транспорта предоставляется компенсация за использование личного транспорта, а также возмещаются расходы, связанные с его использованием.

4. Муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно [приложению](#P149) к настоящему Порядку.

5. Для получения компенсации и возмещения расходов муниципальный служащий представляет в бухгалтерию администрации Волошовского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации и возмещении расходов;

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

в) копию технического паспорта личного транспорта;

г) копию водительского удостоверения;

д) маршрутный лист;

е) документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бензина и дизельного топлива, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, кассовые чеки и др.).

Документы представляются ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Размер компенсации определяется в зависимости от технических параметров (класса) личного транспорта.

7. Возмещение расходов, связанных с приобретением бензина или дизельного топлива, осуществляется исходя из расстояния от места службы муниципального служащего до места проведения мероприятия и обратно по нормам расхода бензина или дизельного топлива, определяемым в соответствии с методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=A8B842AFD8FF4CC6E54519F6AFC1AC07F91B22C50BCDE4FB1EF9CABDFA7D6C43E875196D35A05587A5689C15F663FDEC959B724B8A14C8C5vDgDN) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р.

8. Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальному служащему производятся один раз в текущем месяце за истекший месяц на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

9. За время нахождения муниципальных служащих в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях, компенсация не выплачивается.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Представитель нанимателя

(работодатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поездки | Наименование мероприятия, связанного со служебными разъездами | | Маршрут поездки | Пробег(км) | Отметка (или подпись лица) в месте посещения, связанного со служебными разъездами |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
|  |  | | Итого | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Совета депутатов

Волошовского сельского поселения

от 12.02.2020 N 135

(приложение 2)

**РАЗМЕРЫ**

**КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации (в месяц) |
| Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя: |  |
| до 2000 кубических сантиметров включительно | 300 |
| свыше 2000 кубических сантиметров | 400 |