Ленинградская область

Лужский муниципальный район

Совет депутатов Волошовского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 31 июля 2012 года №170

об утверждении Положения «О присвоении звания

 «Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»

Совет депутатов Волошовского сельского поселении я решил::

1. Утвердить Положение «О присвоении звания «Почетный гражданин МО"Волошовское сельское поселение»» (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению материалов и ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение». (Приложение 2)

3. Опубликовать Положение «О присвоении звания «Почетный гражданин МО"Волошовское сельское поселение»» и Порядок работы комиссии по рассмотрению материалов и ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение» в газете (приложение) «Лужская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Волошовского сельского поселения.

Глава Волошовского сельского поселения,

исполняющий полномочия председателя

Совета депутатов О.С. Кирилловых

Приложение 1

 Утверждено

 решением совета депутатов

Волошовского сельского поселения

 от 31.07.2012 г. №170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МО «Волошовское сельское поселение»"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" и статус граждан, удостоенных этого звания.

1.2. Звание "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение» " является высшим признанием заслуг перед МО «Волошовское сельское поселение» и его жителями.

1.3. Звание "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" присваивается решением совета депутатов Волошовского сельского поселения.

1.4. Звание "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" может быть присвоено:

- гражданам, проживающим в МО «Волошовское сельское поселение», внесшим большой вклад в развитие экономики поселения, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, физкультуры и спорта, в укрепление общественного порядка и законности;

- гражданам, проживающим в МО «Волошовское сельское поселение», совершившим мужественные поступки во благо поселения и его жителей;

- гражданам, проживающим в МО «Волошовское сельское поселение», заслужившим авторитет у жителей долгой трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью, осуществляемой с пользой для МО «Волошовское сельское поселение»;

- гражданам Российской Федерации, других государств, имеющим выдающиеся заслуги перед МО «Волошовское сельское поселение».

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МО «Волошовское сельское поселение»"

2.1. Звание "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" присваивается раз в год в канун празднования Дня поселка и других знаменательных событий.

2.2. Кандидаты на присвоение звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" выдвигаются гражданами, депутатами, Главой МО, трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями МО «Волошовское сельское поселение».

2.3. Ходатайство рассматривается комиссией по присвоению звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" до 1 марта текущего года. Порядок работы комиссии прилагается (Приложение № 2).

2.4. Ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" вносится в письменной форме на имя главы МО не позднее 1 февраля. К ходатайству о присвоении звания должны быть приложены копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата на присвоение звания.

2.5. При принятии решения об отсутствии достаточных оснований для присвоения звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" повторные ходатайства о его присвоении той же кандидатуре могут вноситься теми же лицами не ранее чем через год после вынесения соответствующего решения.

2.6. Лишение звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение» может быть произведено за поступки и действия, несовместимые с этим высоким званием.

Решение о лишении звания принимается и оформляется в том же порядке, что и решение о присвоении звания.

3. ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА

3.1. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин МО Волошовского сельского поселения», вручаются:

- памятный знак;

- удостоверение почетного гражданина, подписанное главой МО;

- Диплом.

Его имя заносится в Книгу почета муниципального образования и на стенд "Почетные граждане МО «Волошовское сельское поселение»".

3.2. Удостоверение, памятный знак, Диплом почетного гражданина вручаются в торжественной обстановке в праздник «День поселка» и других знаменательных мероприятиях.

4. ПРАВА И ЛЬГОТЫ ДЛЯ ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН

4.1. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин", имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

4.2. Почетный гражданин приглашается на торжественные собрания, посвященные празднованию различных памятных и юбилейных дат.

4.3. Почетный гражданин имеет преимущественное право на представление к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий России, имеет право представлять МО «Волошовское сельское поселение» в составе делегаций.

4.4. Предложения, заявления и письма почетного гражданина, поступившие в органы местного самоуправления, должностными лицами принимаются к рассмотрению безотлагательно. Должностные лица органов местного самоуправления, организаций обязаны не позднее чем в двухнедельный срок сообщить лично почетному гражданину о ходе рассмотрения его предложений, заявлений, писем.

4.5.Удостоенному звания Почетный гражданин устанавливается ежегодная единовременная денежная выплата по решению совета депутатов, за счёт резервных средств местного бюджета и средств спонсоров. Выплата производится ежегодно в первую декаду августа текущего года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Подготовка документов на присвоение звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»", удостоверения, памятных знаков и Дипломов для вручения Почетным гражданам возлагается на комиссию по рассмотрению материалов и ходатайств о присвоении звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»".

5.2. Информация о присвоении звания "Почетный гражданин МО Волошовского сельского поселения" подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации для всеобщего сведения.

5.3. В случае утраты знаков отличия к званию «Почетный гражданин МО Волошовского сельского поселения» в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по распоряжению главы МО лицам, удостоенным почетного звания, могут быть выданы дубликаты документов к званию Почетный гражданин.

5.4. После смерти лица, удостоенного звания Почетный гражданин, при отсутствии наследников, администрация Волошовского сельского поселения принимает на хранение диплом Почетного гражданина, нагрудный знак и удостоверение.

Приложение 2

 Утверждено

 решением совета депутатов

Волошовского сельского поселения

 от 31.07.2012 г. № 170

**ПОРЯДОК** **РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ И ХОДАТАЙСТВ** **О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МО «Волошовское сельское поселение»"**

1. Комиссия образуется для предварительного рассмотрения материалов и ходатайств организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и групп граждан о присвоении звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»".

2. Состав комиссии по присвоению звания Почетный гражданин утверждается решением совета депутатов Волошовского сельского поселения по представлению Главы МО после поступления первого в текущем году ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»". В состав комиссии входят представители администрации Волошовского сельского поселения, депутаты и представители общественных организаций. Председатель комиссии, его заместитель и секретарь избираются членами комиссии на ее заседании. Работу комиссии обеспечивает администрация Волошовского сельского поселения.

3. Комиссия изучает предложения по поступившим кандидатурам, принимает решение о внесении на заседание совета депутатов проектов решений о присвоении звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" или отклоняет предложенные кандидатуры. Решение комиссии оформляется протоколом. О принятом решении комиссия информирует заявителя.

4. Заседание комиссии проводится по мере поступления ходатайств.

Члены комиссии

1. Морозова И.З. – председатель комиссии
2. Лебедева Р.В. – зам. председателя комиссии
3. Ведищева С.И. – секретарь
4. Иванова В.А.
5. Антонова В.М.
6. Васильева Н.Н.
7. Цветков И.Н.

 Главе МО «Волошовское сельское поселение»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название организации, общ. объединения и т.д.

ХОДАТАЙСТВО

о присвоении звания

"Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество кандидата на присвоение звания

Коллектив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название организации, общественного объединения

ходатайствует о присвоении звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество кандидата на присвоение звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать биографические сведения кандидата на присвоение звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе дату и место рождения, место учебы и работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

описание достижений и заслуг кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перед МО «Волошовское сельское поселение» и его жителями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дать характеристику личным качествам кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидат на присвоение звания "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»" награжден следующими государственными наградами и званиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать государственные награды и звания

На основании изложенного, считаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество кандидата

своим многолетним трудом, большим личным вкладом в развитие поселения и выдающимися заслугами перед жителями МО «Волошовское сельское поселение» заслужил право носить звание "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»", в связи с чем ПРОСИМ:

Присвоить звание "Почетный гражданин МО «Волошовское сельское поселение»"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество кандидата на присвоение звания Почетного гражданина

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ХОДАТАЙСТВУ

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МО «Волошовское сельское поселение»"

1. Ходатайство по установленной форме.

2. Характеристики.

3. Отзыв или ходатайство специалистов в данной отрасли.

4. Материалы или документы, подтверждающие достижение, открытие и т.д.

5. Документы, подтверждающие наличие государственных наград и званий.

6. Архивная справка об организации.