**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛОШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 июля 2013 года № 51**

**«Об утверждении Положения о**

**квалификационных требованиях и**

**порядке назначения граждан на должности**

**руководителей муниципальных учреждений,**

**заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров»**

 В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волошовского сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Волошовское сельское поселение», совершенствования системы подбора кадров и назначения граждан на должности руководителей муниципальных учреждений:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях и порядке назначения граждан на должности руководителей муниципальных учреждений, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Лужская правда», размещению на официальном сайте администрации Волошовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Волошовского сельского поселения И.З. Морозова

Приложение

к постановлению администрации

Волошовского сельского поселения

от 03.07.2013 г. № 51

**Положение**

**о квалификационных требованиях и порядке назначения граждан**

**на должности руководителей муниципальных учреждений,**

**заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к должностям руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Волошовское сельское поселение (далее – должности руководителей) и определяет порядок назначения граждан на должности руководителей, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров.

1.2. Установление квалификационных требований к должностям руководителей, назначение на должности руководителей, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров основывается на принципах:

- законности;

- равного доступа граждан к должностям руководителей в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

- недопустимости установления каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- профессионализма и компетентности руководителей муниципальных учреждений.

II. Квалификационные требования

2.1. Гражданам, претендующим на должность руководителя муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр «Селяночка» (КДЦ «Селяночка»):

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Социально-культурная деятельность», «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы в соответствующей профилю муниципального учреждения отрасли не менее трех лет*.*

2.2. Гражданам, претендующим на должность руководителя муниципального казенного учреждения «Муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания «Шанс»:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы в соответствующей профилю муниципального учреждения отрасли не менее трех лет*.*

2.4. Гражданин, претендующий на должность руководителя, должен знать:

- отраслевую специфику деятельности учреждения;

- основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства;

- основы управления организациями, финансового аудита и планирования;

- основы маркетинга и менеджмента;

- правила и нормы охраны труда.

2.5. Гражданин, претендующий на должность руководителя, должен обладать навыками работы со служебными документами и компьютерными программами, необходимыми для исполнения служебных обязанностей.

2.6. В исключительных случаях на должность руководителя может быть назначен гражданин, не соответствующий квалификационным требованиям, установленным пунктами 2.1.-2.3. настоящего Положения, но обладающий необходимыми знаниями и навыками.

В целях применения настоящего пункта к исключительным случаям относится:

наличие у гражданина, претендующего на должность руководителя, среднего профессионального образования по направлению деятельности учреждения или по направлениям «Экономика», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы, в соответствующей профилю учреждения отрасли пять лет, а также наличие знаний и навыков, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения.

III. Порядок назначения граждан на должности руководителей, заключения с ними, изменения и прекращения трудового договора

3.1. Трудовые отношения между руководителем и администрацией Волошовского сельского поселения возникают на основании трудового договора в результате назначения гражданина на должность руководителя из состава резерва управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального образования Волошовское сельское поселение в порядке, установленном действующим законодательством, либо в результате назначения гражданина на должность руководителя в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Резюме гражданина, претендующего на должность руководителя, направляется главе администрации Волошовского сельского поселения (далее – глава администрации).

К резюме прилагаются следующие документы гражданина, претендующего на должность руководителя:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об образовании;

- копия трудовой книжки;

- иные документы, требуемые работодателем.

3.3. Глава администрации в месячный срок после получения резюме претендента на должность руководителя самостоятельно рассматривает его кандидатуру путем рассмотрения документов, представленных претендентом, а в случае необходимости также путем личной беседы с претендентом в форме собеседования.

3.4. При принятии работодателем положительного решения отделом муниципальной службы, организационного и правового обеспечения издается постановление (распоряжение) администрации Волошовского сельского поселения о назначении гражданина на должность руководителя, оформляется проект трудового договора на замещение должности руководителя и направляется в адрес гражданина, назначенного на должность руководителя.

3.5. При заключении трудового договора с руководителем предусматриваются следующие основания для его расторжения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

- невыполнение руководителем муниципальных правовых актов, а также постановлений (распоряжений) администрации Волошовского сельского поселения, принятых в отношении учреждения в соответствии с их компетенцией, повлекшее за собой значительные убытки либо срыв мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования;

- совершение сделок с имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом учреждения его специальной правоспособности;

- наличие в учреждении по вине его руководителя более чем двухмесячной задолженности по заработной плате;

- необеспечение использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом учреждения;

- неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств;

- нарушение руководителем установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

- принятие в установленном муниципальными правовыми актами порядке решения о признании деятельности учреждения неудовлетворительной.

3.6. С руководителями заключаются срочные трудовые договоры, срок действия которых определяется учредительными документами соответствующего учреждения или соглашением сторон трудового договора.

3.7. С вновь назначаемыми руководителями трудовые договоры могут заключаться с испытательным сроком в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Изменение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Прекращение трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.